



ISTITUTO COMPRENSIVO CERVASCA

C.F. 96060080049- Codice meccanografico CNIC840009 – Codice univoco UFUBHV

Piazza Bernardi, 6 – 12010 – Cervasca (CN)

Tel. 017185117 - Sito: www.iccervasca.edu.it

E-mail: cnic840009@istruzione.it - cnic840009@pec.istruzione.it

Prot. n°1877 /VI-02

Cervasca, 10/05/2023

- ALBO PRETORIO
- DSGA

Oggetto:

DETERMINA DIRIGENZIALE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DIRETTO – SOFTWARE AMMINISTRAZIONE DIGITALE – DAL 01/09/2023 AL 31/12/2024

CIG: ZC73B158D0

IMPEGNO DI SPESA € 1.700,00 + IVA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 e ss.mm.ii;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n: 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n: 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n: 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7;
VISTO	l'art. 11, c. 2 del D.L.vo 12.04.2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
VISTO	il D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50, (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino

	della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).
VISTA	la legge 13 agosto 2010, N. 136;
VISTO	il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, 207);
VISTO	il D.L. 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 40 concernente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
VISTO	il D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale);
VISTA	La Circolare MEF n. 3 del 20/01/2014 avente per oggetto "Controllo di regolarità amministrativa e contabile su documenti informatici – prime indicazioni operative", trasmessa dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Cuneo con Nota 4734 del 10/03/2014;
VISTO	l'Atto di indirizzo del MIUR per l'Anno 2014 e in particolare la priorità politica – <i>1- Razionalizzazione e semplificazione dell'organizzazione amministrativa centrale e periferica. Dematerializzazione delle procedure amministrative;</i>
VISTO	l'Atto di indirizzo del MIUR per l'Anno 2015 e in particolare la priorità politica – <i>10- Sviluppare la digitalizzazione per aumentare l'efficienza e migliorare la scuola con nuove modalità di insegnamento e apprendimento, promuovendo la dematerializzazione, la digitalizzazione e la trasparenza dei flussi di dati;</i>
VISTO	l'Atto di indirizzo del MIUR per l'Anno 2016 e in particolare la priorità politica – <i>5 – Attuare il PNSD per colmare il divario digitale della scuola, mediante la digitalizzazione amministrativa e una politica strutturale di innovazione degli ambienti e della didattica;</i>
PRESO ATTO	<ul style="list-style-type: none"> – Che il precedente software relativo alla "gestione alunni e registro elettronico" adottato con la ditta Karon Srl adottato con la ditta Karon Srl è stato dismesso per cessazione fornitura a decorrere dal 01.09.2022 – Che la ditta Madisoft Spa si impegna anche nella migrazione gratuita dei dati presenti sul dismesso software Regel Alunni al nuovo software Nuvola di cui alla presente fornitura – dell'urgenza e dell'improcrastinabilità di garantire una continuità nei servizi, sia dei registri elettronici docenti e genitori che di servizi di segreteria digitale – valutata positivamente la proposta economica della ditta Madisoft che risulta più economica rispetto a quella delle ditte concorrenti; – valutata positivamente la gratuità dell'assistenza illimitata e dei servizi di formazione che la ditta Madisoft fornisce a differenza delle altre ditte
VISTO	Il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal C.d. I con delibera NR. 3 del 21.10.2010.
VISTO	il Programma Annuale es 2023 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 febbraio 2023.
RAVVISATA	la necessità di continuare i servizi relativi ai registri elettronici e alunni per continuare il processo di de-materializzazione, sfruttando anche la possibilità di avere una migrazione dei dati gratuita dal vecchio al nuovo software
CONSIDERATO	che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura e/o che comunque tali caratteristiche non rispondono ai requisiti contenuti nel punto precedente;
CONSIDERATO	che la ditta Madisoft Spa – via G. Falcone, 5 –Pollenza (MC), interpellata, ha formulato un preventivo di spesa pari ad € 1.700,00 + IVA , preventivo che

	comprende una quota di 425,00 euro per il periodo 01.09.2023-31.12.2023 e per € 1.275,00 per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024.
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta (cottimo fiduciario), ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 34, c.1, D. l. 44/2001;
VISTO	IL Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal C.d.I. con delibera n. 3 del 21.10.2010 con riferimento anche al limite di spesa, pari ad € 4.000,00, entro il quale il Dirigente Scolastico può effettuare acquisti diretti o in economia;
ATTESO	che la determinazione della spesa stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza all'attività A2 – P.A. es. 2023;
CONSIDERATO	opportuno acquisire la fornitura dei servizi di che trattasi mediante la procedura prevista di affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c. 2/a del D.L.50/2016;
VISTO	il CIG ZC73B158D0 acquisito da questa stazione appaltante:

per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

ART. 1

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ART. 2

di procedere mediante ordine diretto ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001 e dell'art.36 del D.L.50/2016 alla ditta Madisoft Spa – via G. Falcone, 5 – Pollenza – alla fornitura del servizio di Software Nuvola – “Servizio alunni e Registro Elettronico per l'a.s. 2023/24 con decorrenza dal 01.09.2023

ART. 3

di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1.700,00 + IVA, a carico del P.A. es, 2023, che presenta la necessaria disponibilità all'attività A2 denominato “Funzionamento amministrativo generale”

ART. 4

di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normative per la conclusione del contratto;

ART. 5

di autorizzare la DSGA all'imputazione della spesa di € 1.700,00 + IVA, di cui alla presente determina all'attività A2 – P.A. es. 2023;

ART. 6

di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.L.50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990 Responsabile Unico del Procedimento il sig. Sandro Coates, DSGA dell'Istituto, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

ART. 7

di pubblicare all'Albo di questo Istituto Scolastico la presente Determina.

LA DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristina BERSANI

